

Регистрационный номер № _____

Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»
Воропаевой Галине Алексеевне

от _____

(Ф.И.О. законных представителей ребенка)
зарегистрированных по адресу:

фактически проживающих по адресу:

телефон: _____
паспорт (серия) _____, N _____,
дата выдачи «_____» _____ 20__ г.
кем выдан _____
(вписать второго родителя (законного представителя), если таковые имеются)

(Ф.И.О. законных представителей ребенка)
зарегистрированных по адресу:

фактически проживающих по адресу:

телефон: _____
паспорт (серия) _____, N _____,
дата выдачи «_____» _____ 20__ г.
кем выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
«_____» _____ 20__ г., родившегося _____,
(дата рождения) (место рождения)
проживающего по адресу _____,
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- путевка комиссии по комплектованию Кировского ТУ ДОАВ от «_____» _____ 20__ г. № _____;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домово́й книги);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (матери);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (отца);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

С уставом МОУ детского сада № 75, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Постановлением администрации Волгограда от 13.03.2015 № 333 о территориальной принадлежности МОУ детского сада № 75 к Кировскому району Волгограда ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным № ____ от _____ 2016 о приеме ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в МОУ _____ № _____ района
Волгограда, _____ принято _____ от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию Кировского ТУ ДОАВ.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Медицинское заключение.
4. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность.
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домовой книги).
6. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
7. Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / Воропаева Г.А.
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)